

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

ООО «Новация-АТВ»

О. П. Ялуплина

«10» января 2022 года



**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

**Управление государственными и муниципальными закупками
в контрактной системе**

144 академических часа

Краснодар, 2022 год

Оглавление

1. Общая характеристика программы

- 1.1. Нормативные основания для разработки программы
- 1.2. Цель реализации программы
- 1.3. Область профессиональной деятельности
- 1.4. Планируемые результаты обучения

2. Содержание программы

- 2.1. Учебный план
- 2.2. Календарный учебный график

3. Организационно-педагогические условия.

- 3.1. Материально-технические условия реализации программы
- 3.2. Кадровое обеспечение реализации программы
- 3.3. Учебно-методическое обеспечение программы

4. Контроль и оценивание результатов освоения образовательной программы

- 4.1. Тестовые задания для итоговой аттестации

5. Форма документа, выдаваемого по результатам освоения программы

1. Общая характеристика программы

1.1. Нормативные основания для разработки программы

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Управление государственными и муниципальными закупками в контрактной системе» разработана в соответствии с требованием следующих документов:

1. Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Приказ Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».
3. Письмо Министерства экономического развития Российской Федерации от 12.03.2015г. № 5594-ЕЕ/Д28и и Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2015г. №АК-553/06 «Методические рекомендации по реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации в сфере закупок».
3. Приказ Министерства образования и науки РФ от 12.04.2013 г. № 148н «Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов».
4. Профессиональный стандарт № ПС - 558 «Специалист в сфере закупок» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2015 г. N 625н).
5. Федеральный закон от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

1.2 Цель реализации программы

Целью реализации программы является совершенствование навыков и развитие компетенции специалистов в области по контролю и управлению закупками для эффективного и результативного использования средств, выделенных для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд.

Программа направлена на получение представления о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, а также применение полученных знаний и умений на практике при осуществлении закупочной деятельности и формировании отчетности.

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации представляет собой комплекс основных характеристик образования: объем, содержание, планируемые результаты. Условия реализации Рабочей программы содержат организационно-педагогические, кадровые и материально-технические требования. Учебно-методические материалы обеспечивают реализацию рабочей программы.

Рабочая программа предусматривает достаточный для формирования, закрепления и развития практических навыков и компетенций объем практических занятий.

1.3. Область профессиональной деятельности

Областью будущей профессиональной деятельности обучающихся является деятельность по осуществлению, контролю и управлению закупками для обеспечения государственных, муниципальных нужд, а также эффективное и результативное использование средств, выделенных для обеспечения государственных, муниципальных нужд.

1.4. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Управление государственными и муниципальными закупками в контрактной системе» обучающиеся должны знать:

- законодательство Российской Федерации;
- нормативно-правовые документы и подзаконные акты в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
- особенности составления закупочной документации;
- порядок установления ценообразующих факторов и выявления качественных характеристик, влияющих на стоимость товаров, работ, услуг (по направлениям);

В результате освоения дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Управление государственными и муниципальными закупками в контрактной системе» обучающиеся должны уметь:

- применять законодательство и нормативно-правовые акты в практической работе;
- документально оформлять основные документы (планы-графики, извещения, документацию, контракты);
- работать на сайте www.zakupki.gov.ru, а также на электронных площадках;
- работать в единой информационной системе;
- обосновывать начальную (максимальную) цену контракта, выбранные способы определения поставщика (подрядчика, исполнителя);
- формировать и вести отчетность по контрактной системе.
- использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций;
- составлять план закупок, план-график, вносить в них изменения;
- анализировать поступившие замечания и предложения в ходе общественного обсуждения закупок и формировать необходимые документы.

Программа направлена на совершенствование следующих общекультурных общепрофессиональных компетенций:

- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;

- способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;
- владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности;
- организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем;
- владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;
- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

2. Содержание программы

Категория слушателей – лица, имеющие высшее образование (бакалавриат) и/или профессиональную переподготовку в сфере закупок.

Форма обучения очная с применением дистанционных образовательных технологий. Допускается применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, стажировка и обучение в сетевой форме при наличии информационно-образовательной среды.

Сроки освоения программы повышения квалификации определяются формой обучения по программе, наличием сочетания форм обучения, использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, стажировки. При любой форме обучения учебная нагрузка устанавливается не более 40 часов в неделю, включая все виды электронного обучения и/или стажировок слушателей. Возможны следующие виды режима занятий:

- 40 часов в неделю, 8 ак. часов в день (с отрывом от работы);
- 24 часа в неделю, 4-6 ак. часов в день (с частичным отрывом от работы);
- 18 часов в неделю, 2-4 ак. часа в день (без отрыва от работы).

1 академический час равен 45 минутам.

Нормативная трудоемкость за весь период обучения по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «Управление государственными и муниципальными закупками в контрактной системе» составляет 144 академических часа, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (практической) учебной работы обучающихся, в том числе итоговую аттестацию – 2 часа, согласно календарному учебному графику. Количество часов, отводимое на изучение отдельных тем программы, последовательность их изучения в случае необходимости разрешается изменять при условии, что программа будет выполнена полностью по содержанию и общему количеству часов.

Итоговая аттестация проводится по окончании курса практического и теоретического обучения в форме итогового тестирования за счет специально отведенного времени экзаменационной комиссией, состав которой определяется и утверждается руководителем ООО «Новация-АТВ». Результаты итоговой аттестации оформляются протоколом. По результатам итоговой аттестации выдается удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах осуществляются ООО «Новация-АТВ» на бумажных и (или) электронных носителях.

2.1. Учебный план программы повышения квалификации «Управление государственными и муниципальными закупками в контрактной системе»

№ п/п	Название темы	Всего часов	В том числе		
			Лекции	Практическая работа	Форма контроля
1	2	3	4	5	6
1.	Модуль 1. Основы контрактной системы	8	8	-	-
1.1.	Цели, задачи и принципы контрактной системы. Участники контрактной системы, их права и обязанности.	2	-	-	-
1.2.	Контрактная служба. Контрактные управляющие. Комиссия по осуществлению закупок.	2	-	-	-
1.3.	Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок. Порядок организации электронного документооборота.	4	-	-	-
2.	Модуль 2. Основы законодательства и иные нормативно-правовые акты, регламентирующие контрактную систему.	12	10	2	-
2.1.	Действующая российская нормативная правовая база, регламентирующая вопросы закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	4	4	-	-
2.2.	Нормативные правовые акты, принятые в развитие законодательства, регулирующие закупки товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд.	4	4	-	-
2.3.	Применение антимонопольного законодательства при осуществлении закупок товаров, работ и услуг.	4	2	2	-
3.	Модуль 3. Планирование и обоснование государственных и муниципальных закупок.	16	10	6	-
3.1.	Планирование и обоснование закупок. Централизованные закупки	8	4	4	-
3.2.	Понятие начальной (максимальной) цены контракта, ее назначение, методы, определения.	8	6	2	-
4.	Модуль 4. Способы осуществления государственных и муниципальных закупок.	44	33	11	-

4.1.	Организация закупочной деятельности на предприятии Заказчика. Комиссии по осуществлению закупок: виды, состав. Участники закупок. Требования к участникам закупок.	4	3	1	-
4.2.	Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей): общая характеристика способов, основные правила выбора.	4	3	1	-
4.3.	Требования к участникам закупок. Проведение электронного аукциона на Электронной торговой площадке.	4	3	1	-
4.4.	Правила описания объекта закупки. Порядок составления технического задания. Нормирование в сфере закупок.	4	3	1	-
4.5.	Порядок проведения конкурсов, включая конкурсы с ограниченным участием, двухэтапные конкурсы.	4	3	1	-
4.6.	Оценка заявок, окончательных предложений участников закупки и критерии этой оценки.	4	3	1	-
4.7.	Порядок осуществления закупок путем проведения аукциона.	4	3	1	-
4.8.	Порядок осуществления закупок способом запроса котировок.	4	3	1	-
4.9.	Порядок осуществления закупок способом запроса предложений.	4	3	1	-
4.10.	Особенности закупок, осуществляемых бюджетными, автономными учреждениями, государственным, муниципальным унитарным предприятиями и иными юридическими лицами.	4	3	1	-
4.11.	Особенности отдельных видов закупок.	4	3	1	-
5.	Модуль 5. Контракты. Управление контрактами.	24	12	12	-
5.1.	Порядок согласования, заключения, исполнения, изменения и расторжения контрактов.	8	4	4	-
5.2.	Порядок согласования заключения контракт. Содержание, порядок заключения и расторжения контракта.	8	4	4	-
5.3.	Порядок определения штрафных санкций, неустоек, пени по контракту. Обязательность применения, порядок взыскания. Обеспечение исполнения контракта и гарантийных обязательств. Порядок возврата обеспечения.	8	4	4	-
6.	Модуль 6. Мониторинг и контроль в сфере закупок	24	12	12	-
6.1.	Мониторинг и контроль в сфере закупок. Общественный контроль и общественное обсуждение закупок.	8	4	4	-
6.2.	Ответственность заказчиков, работников контрактных служб, контрактных управляющих, членов комиссий по осуществлению закупок за нарушение законодательства Российской Федерации в сфере закупок. Обзор административной и арбитражной практики. Способы защиты прав и законных интересов участников процедуры закупки.	16	8	8	-
7.	Модуль 7. Методические рекомендации по	10	6	4	-

закупок товаров, работ и услуг.																			
Модуль 3. Планирование и обоснование государственных и муниципальных закупок	16																		
Планирование и обоснование закупок. Централизованные закупки	8		4	4															
Понятие начальной (максимальной) цены контракта, ее назначение, методы, определения.	8			4	4														
Модуль 4. Способы осуществления государственных и муниципальных закупок	44																		
Организация закупочной деятельности на предприятии Заказчика. Комиссии по осуществлению закупок: виды, состав. Участники закупок. Требования к участникам закупок.	4				4														
Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей): общая характеристика способов, основные правила выбора.	4					4													
Требования к участникам закупок. Проведение электронного аукциона на Электронной торговой площадке.	4					4													
Правила описания объекта закупки. Порядок составления технического задания. Нормирование в сфере закупок.	4						4												
Порядок проведения конкурсов, включая конкурсы с ограниченным участием, двухэтапные конкурсы.	4						4												
Оценка заявок, окончательных предложений участников закупки и критерии этой оценки.	4							4											
Порядок осуществления закупок путем проведения аукциона.	4							4											
Порядок осуществления закупок способом запроса котировок.	4								4										
Порядок осуществления закупок способом запроса предложений.	4									4									
Особенности закупок, осуществляемых бюджетными, автономными учреждениями, государственным, муниципальным унитарным предприятиями и иными юридическими лицами.	4										4								
Особенности отдельных видов закупок.	4											4							
Модуль 5. Контракты. Управление контрактами.	24																		
Порядок согласования, заключения, исполнения, изменения и расторжения	8												8						

контрактов.																				
Порядок согласования заключения контракт. Содержание, порядок заключения и расторжения контракта.	8												8							
Порядок определения штрафных санкций, неустоек, пени по контракту. Обязательность применения, порядок взыскания. Обеспечение исполнения контракта и гарантийных обязательств. Порядок возврата обеспечения.	8												8							
Модуль 6. Мониторинг и контроль в сфере закупок. Общественный контроль и общественное обсуждение закупок.	24																			
Мониторинг и контроль в сфере закупок. Общественный контроль и общественное обсуждение закупок.	8													8						
Ответственность заказчиков, работников контрактных служб, контрактных управляющих, членов комиссий по осуществлению закупок за нарушение законодательства Российской Федерации в сфере закупок. Обзор административной и арбитражной практики. Способы защиты прав и законных интересов участников процедуры закупки.	16																	8		
Модуль 7. Методические рекомендации по организации и проведению закупочных процедур.	10																			
Способы закупок. Односторонний отказ от исполнения контракта по инициативе заказчика.	10																		8	2
Модуль 7. Изменения нормативно-правовой базы для целей ФЗ-44.	4																			
Актуальные изменения в федеральном законе от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	4																			4
Итоговая аттестация	2																			2
Всего часов по программе	144																			

3. Организационно-педагогические условия

3.1. Материально-технические условия реализации программы

Реализация программы требует наличия:

- учебного кабинета с посадочными местами по количеству обучающихся;

- рабочего места преподавателя;
- мультимедийного комплекса;
- нормативных документов в области повышения квалификации по курсу;
- возможностью свободного доступа обучающихся и преподавателя к сети Интернет.

При освоении программы могут использоваться электронные образовательные технологии. На свою электронную почту обучающиеся получают ссылку для авторизации и доступа к системе электронного обучения (личный кабинет), расположенной в сети Интернет, к учебно-методическим материалам электронного курса. Это дает возможность изучать без ограничения по времени интерактивные лекции, анализировать необходимую нормативно-правовую документацию, выполнять тестовые и (или) практические задания.

Допускается проведение лекционных занятий по технологии вебинаров (интернет-конференций) в режиме реального времени в виртуальной вебинарной комнате.

Вебинар – это интернет-конференция в Интернете, которая проходит в режиме реального времени. Во время веб-конференции каждый из участников находится у своего компьютера и или мобильного устройства, а связь между ними поддерживается через Интернет посредством браузера. При запуске виртуального класса его материалы открываются в отдельном окне. Участники вебинара заранее получают письмо-приглашение на свою электронную почту. Для участия в вебинаре необходимо:

1. Подключить внешние колонки или активировать встроенные, чтобы слышать голос ведущего.
2. За 5 – 10 минут до начала вебинара пройти по указанной ссылке или скопировать ее в адресную строку браузера. Ссылка будет доступна только на время проведения вебинара.

Возможности виртуального класса позволяют участникам видеть и слышать лекцию преподавателя, задавать вопросы письменно (в чате), обсуждать с участниками вебинара проблемные ситуации и обмениваться практическим опытом.

Вебинары записываются, их можно просмотреть повторно в течение курса, а также шести месяцев с момента окончания обучения.

3.2. Кадровое обеспечение

Реализация дополнительной профессиональной программы повышения квалификации обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими, как правило, базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающимися научной и научно-методической деятельностью. К образовательному процессу привлечены преподаватели из числа специалистов профильных организаций и учреждений.

3.3. Учебно-методическое обеспечение программы

Основные источники:

1. Храмкин А.А., Воробьева О.М., Кошелева В.В., Корнилов П.Н., Евсташенков А.Н., Ермакова А.В., Настольная книга – 10-е издание, дополненное, М.: ИД «Юриспруденция», 2015.
2. А.А. Храмкин, О.М. Воробьева, А.В.Ермакова [и др.]; под ред. А.А. Храмкина. Книга контрактного управляющего – М: ООО «Буки Веди», 2015.
3. Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Сборник нормативных правовых актов. 11-е изд. - М.: ИД «Юриспруденция», 2015.
4. Храмкин А.А., Воробьева О.М., Ермакова А.В.[и др.] Закупки позакону 223-ФЗ. Рекомендации. Образцы документов / - 8-е изд. – М.: ИД «Юриспруденция», 2015.
5. Борисов А.Н., Трефилова Т.Н. Комментарий к Федеральному закону «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (постатейный). Изд. 4-е ,перераб. и доп. — М.: «Деловой двор», 2015.— 764 с.
6. Борисов А.Н., Трефилова Т.Н. Новое в законодательстве о закупках: обзор и анализ последних изменений, внесенных в Федеральные законы № 44-ФЗ и №223-ФЗ. — М.: «Деловой двор», 2015.— 196 с.
7. Федеральный закон Российской Федерации от 05.04.2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
8. Федеральный закон Российской Федерации от 18.07.2011г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Дополнительная литература:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 №51-ФЗ ст. 447-449.
2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 №195-ФЗ ст.7.30-7.32,7.32.3. Противодействие коррупции в госзакупках: / А.А. Храмкин. - 2-е изд., доп. - М.: ИД «Юриспруденция», 2011.
3. Размещение государственного и муниципального заказа. (сборник нормативных материалов). 18-е изд. – М.: ИД «Юриспруденция», 2014.
4. Государственные и муниципальные закупки – 2014. Сборник докладов. – М.: ИД «Юриспруденция», 2014.

4. Контроль и оценивание результатов освоения образовательной программы

В соответствии с Законом Российской Федерации №273 «Об образовании», с учетом Приказ Минобрнауки РФ от 1 июля 2013 г. N 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», итоговая аттестация обучающихся, завершающих обучение по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации, является обязательной.

Целью итоговой аттестации является установление уровня подготовки и освоения новых компетенций слушателя по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации.

Итоговая аттестация позволяет выявить и объективно оценить теоретическую и практическую подготовку слушателя.

Итоговая аттестация проводится в форме письменного тестирования или тестирования с использованием электронных образовательных технологий по принципу «зачет»/«не зачет».

Критерии оценки знаний слушателей:

- «Зачет»: 80% -100% -слушатель показал глубокие и всесторонние знания по выносимому на тестирование материалу в соответствии с учебной программой, владеет требованиями нормативных документов;

- «Незачет»: от 0% до 79% - слушатель демонстрирует незнание основных положений выносимого на тестирование материала; не знает требований нормативных документов; не в состоянии дать самостоятельный ответ на вопросы.

Прием итоговой аттестации может осуществляться одним преподавателем, имеющим соответствующую квалификацию.

После завершения тестирования результаты вносятся в протокол аттестационной комиссии по выпуску обучающихся.

Повторная сдача итоговой аттестации с целью повышения положительной оценки не допускается.

Обучающимся, не проходившим аттестационных испытаний по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), а так же обучающимся получившим «незачет», предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию повторно.

4.1. Тестовые задания для итоговой аттестации

Тестовые задания для итоговой аттестации приведены в приложении 1.

5. Форма документа, выдаваемого по результатам освоения программы

На основании решения аттестационной комиссии лицам, прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации установленного образца по программе «Управление государственными и муниципальными закупками в контрактной системе» объемом 144 академических часа.