

**УТВЕРЖДАЮ**

**Генеральный директор**

**ООО «Новация-АТВ»**

**О. П. Ялупина**

**«09» января 2023 года**



**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

**Бухгалтерский учет и налогообложение в коммерческих организациях**

40 академических часов

Краснодар, 2023 г.

## Оглавление

### **1. Общая характеристика программы**

- 1.1. Нормативные основания для разработки программы
- 1.2. Цель реализации программы
- 1.3. Область профессиональной деятельности
- 1.4. Планируемые результаты обучения

### **2. Содержание программы**

- 2.1. Учебный план
- 2.2. Календарный учебный график
- 2.3. Содержание программы

### **3. Организационно-педагогические условия**

- 3.1. Материально-технические условия реализации программы
- 3.2. Кадровое обеспечение реализации программы
- 3.3. Учебно-методическое обеспечение программы

### **4. Контроль и оценивание результатов освоения образовательной программы**

- 4.1. Тестовые задания для итоговой аттестации

### **5. Форма документа, выдаваемого по результатам освоения программы**

## **1. Общая характеристика программы**

### **1.1. Нормативные основания для разработки программы**

Рабочая программа повышения квалификации по курсу «Бухгалтерский учет и налогообложение в коммерческих организациях» разработана в соответствии с требованием Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации».

### **1.2. Цель реализации программы**

**Целью реализации** программы является:

- формирование теоретических знаний и практических навыков в осуществлении сбора и обработки данных о хозяйственной деятельности организации для получения системы показателей, характеризующих эту деятельность и дающей возможность пользователям полученной информации принимать управленческие решения;
- формирование теоретических знаний и практических навыков в области налогообложения, прав и обязанностей налогоплательщика и налогового агента.

**Задачи обучения:**

- изучение методологии организации и ведения бухгалтерского учета;
- изучение нормативного регулирования бухгалтерского учета;
- ознакомление с международной системой бухгалтерского учета;
- ознакомление с организацией бухгалтерского учета некоммерческих организаций;
- ознакомление с системой управления организацией, правами и обязанностями главного бухгалтера;
- изучение порядка формирования учетной политики по различным аспектам бухгалтерского учета;
- изучение бухгалтерского учета внеоборотных активов;
- изучение учетного процесса товарно-материальных ценностей;
- изучение учета расчетов с дебиторами и кредиторами;
- изучение движения денежных средств;
- изучение особенностей ведения раздельного учета доходов и расходов, связанных с предпринимательской и основной уставной деятельностью некоммерческих организаций;
- изучение учета операций, связанных с формированием, пополнением и расформированием целевого капитала;
- изучение порядка формирования финансового результата и использования прибыли;
- формирование бухгалтерской отчетности;
- изучение нормативного регулирования налогового учета некоммерческих организаций;
- ознакомление с основами формирования налоговой отчетности по видам налогов и сборов;

- изучение прав, обязанностей и ответственности налогоплательщика (налогового агента) в отношениях с органами, осуществляющими налоговый контроль.

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации представляет собой комплекс основных характеристик образования: объем, содержание, планируемые результаты. Условия реализации Рабочей программы содержат организационно-педагогические, кадровые и материально-технические требования. Учебно-методические материалы обеспечивают реализацию рабочей программы.

Рабочая программа предусматривает достаточный для формирования, закрепления и развития практических навыков и компетенций объем практических занятий.

### **1.3. Область профессиональной деятельности**

Областью будущей профессиональной деятельности обучающихся является деятельность по формированию документированной систематизированной информации об объектах бухгалтерского учета в соответствии с законодательством Российской Федерации и составление на ее основе бухгалтерской (финансовой) отчетности, раскрывающей информацию о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период, необходимую пользователям этой отчетности для принятия экономических решений.

### **1.4. Планируемые результаты обучения**

В результате изучения программы повышения квалификации по курсу «Бухгалтерский учет и налогообложение в коммерческих организациях» обучающиеся **должны знать:**

- особенности нормативно-правового регулирования бухгалтерского учета некоммерческой организации в Российской Федерации;
- основные правила ПБУ (положений по бухгалтерскому учету в РФ);
- порядок и особенности нормативно-правового регулирования налогового учета в некоммерческой организации;
- особенности порядка расчета налога на прибыль, налога на добавленную стоимость, налога на имущество и НДФЛ.

В результате изучения программы повышения квалификации по курсу «Бухгалтерский учет и налогообложение в коммерческих организациях» обучающиеся **должны уметь:**

- формировать информацию об экономических и финансовых фактах в хозяйственной деятельности организации, используя приемы и способы метода бухгалтерского учета: письменной регистрации фактов хозяйственной деятельности, их оценки, отражения на счетах бухгалтерского учета способом

двойной записи и обобщения данных для формирования показателей бухгалтерской финансовой отчетности.

- владеть современными приемами и способами обработки данных в системе бухгалтерского учета, а именно: подготовкой первичных бухгалтерских документов, осуществления оценки данных по установленным правилам, отражении на счетах бухгалтерского учета фактов хозяйственной деятельности способом двойной записи, обобщения данных для финансовой отчетности.

Программа направлена на совершенствование следующих общекультурных общепрофессиональных компетенций:

- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;

- способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;

- владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности;

- организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем;

- владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;

- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

## **2. Содержание программы**

Категория слушателей – лица, имеющие или среднее профессиональное и (или) профильное высшее образование или лица, имеющие профессиональную переподготовку в сфере бухгалтерского учета.

Форма обучения очная с применением дистанционных образовательных технологий. Допускается применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, стажировка и обучение в сетевой форме при наличии информационно-образовательной среды.

Сроки освоения программы повышения квалификации определяются формой обучения по программе, наличием сочетания форм обучения, использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, стажировки. При любой форме обучения учебная нагрузка устанавливается не более 40 часов в неделю, включая все виды электронного обучения и/или стажировок слушателей.

Возможны следующие виды режима занятий:

- 40 часов в неделю, 8 ак. часов в день (с отрывом от работы);

- 24 часа в неделю, 4-6 ак. часов в день (с частичным отрывом от работы);
- 18 часов в неделю, 2-4 ак. часа в день (без отрыва от работы).

1 академический час равен 45 минутам.

Нормативная трудоемкость за весь период обучения по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «Бухгалтерский учет и налогообложение в коммерческих организациях» составляет 40 академических часов, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (практической) учебной работы обучающихся, в том числе итоговую аттестацию – 2 часа, согласно календарному учебному графику. Количество часов, отводимое на изучение отдельных тем программы, последовательность их изучения в случае необходимости разрешается изменять при условии, что программа будет выполнена полностью по содержанию и общему количеству часов.

Итоговая аттестация проводится по окончании курса практического и теоретического обучения в форме итогового тестирования за счет специально отведенного времени экзаменационной комиссией, состав которой определяется и утверждается руководителем ООО «Новация-АТВ». Результаты итоговой аттестации оформляются протоколом. По результатам итоговой аттестации выдается удостоверение о повышении квалификации установленного образца. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах осуществляются ООО «Новация-АТВ» на бумажных и (или) электронных носителях.

### **2.1. Учебный план программы повышения квалификации «Бухгалтерский учет и налогообложение в коммерческих организациях»**

№ п/п	Наименование дисциплин, темы разделов, тем.	Всего часов	В том числе		Форма контроля
			Лекции	Практические занятия	
1	2	3	4	5	6
1.	<b>Тема №1.</b> Правовая основа деятельности бухгалтера	2	2	-	-
2.	<b>Тема №2.</b> Бухгалтерский учет в системе управления предприятием	2	2	-	-
3.	<b>Тема №3.</b> Первичные документы бухгалтерского учета	2	2	-	-
4.	<b>Тема №4.</b> Счета бухгалтерского учета и двойная запись.	2	2	-	-
5.	<b>Тема №5.</b> Современные формы бухгалтерского учета	2	2	-	-
6.	<b>Тема №6.</b> Учетная политика предприятия и международные стандарты	3	2	1	-

7.	Тема №7. Учет основных средств	3	2	1	-
8.	Тема №8. Учет нематериальных активов	2	2	-	-
9.	Тема №9. Учет материально-производственных запасов	3	2	1	-
10.	Тема №10. Учет труда и его оплаты	2	2	-	-
11.	Тема №11. Учет денежных средств	2	2	-	-
12.	Тема №12. Учет расчетов: дебиторская и кредиторская задолженность	2	2	-	-
13.	Тема №13. Учет финансовых результатов	2	2	-	-
14.	Тема №14. Учет капитала: уставный, добавочный резервный	2	1	1	-
15.	Тема №15. Финансово-статистическая отчетность	2	2	-	-
16.	Тема №16. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятий различной формы собственности	3	2	1	-
17.	Тема №17. Автоматизация бухгалтерского учета	2	2	-	-
18.	Итоговая аттестация	2	-	-	-
	<b>Всего часов по программе:</b>	<b>40</b>	<b>33</b>	<b>5</b>	<b>2</b>

## 2.2. Календарный учебный график программы повышения квалификации «Бухгалтерский учет и налогообложение в коммерческих организациях»

Календарный график учебного процесса по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «Бухгалтерский учет и налогообложение в коммерческих организациях» составляется на каждую набранную группу.

Содержание темы	Всего часов	Учебные дни				
		1	2	3	4	5
Тема №1. Правовая основа деятельности бухгалтера	2	2				
Тема №2. Бухгалтерский учет в системе управления предприятием	2	2				
Тема №3. Первичные документы бухгалтерского учета	2	2				
Тема №4. Счета бухгалтерского учета и двойная запись.	2	2				
Тема №5. Современные формы бухгалтерского учета	2		2			
Тема №6. Учетная политика предприятия и международные стандарты	3		3			
Тема №7. Учет основных средств	3		3			
Тема №8. Учет нематериальных активов	2			2		
Тема №9. Учет материально-производственных запасов	3			3		

<b>Тема №10.</b> Учет труда и его оплаты	2			2	
<b>Тема №11.</b> Учет денежных средств	2			1	1
<b>Тема №12.</b> Учет расчетов: дебиторская и кредиторская задолженность	2				2
<b>Тема №13.</b> Учет финансовых результатов	2				2
<b>Тема №14.</b> Учет капитала: уставный, добавочный, резервный	2				2
<b>Тема №15.</b> Финансово-статистическая отчетность	2				1 1
<b>Тема № 16.</b> Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятий различной формы собственности	3				3
<b>Тема №17.</b> Автоматизация бухгалтерского учета	2				2
<b>Итоговая аттестация</b>	2				2
<b>Всего часов по программе:</b>	40				

### **2.3. Содержание программы повышения квалификации «Бухгалтерский учет и налогообложение в коммерческих организациях»**

#### **Тема № 1. Правовая основа деятельности бухгалтера.**

История становления законодательства о бухгалтерском учете в РФ. Роль и значение Закона « О бухгалтерском учете». Характеристика Плана счетов бухгалтерского учета. Понятие стандартов бухгалтерского учета (ПБУ). Классификация российских стандартов бухгалтерского учета. Значение ПБУ для бухгалтерского учета. Краткая характеристика ПБУ. Понятие учетной политики. Правовое регулирование учетной политики. Состав учетной политики. Требования, предъявляемые к ведению учетной политики. Права и обязанности руководителя и главного бухгалтера, закрепленные в Федеральном законе «О бухгалтерском учете», в иных законах и нормативных актах. Кодекс этики профессионального бухгалтера. Ответственность за нарушения законодательства в сфере бухгалтерского учета.

#### **Тема № 2. Бухгалтерский учет в системе управления предприятием.**

Классификация объектов бухгалтерского учета: имущества, обязательств и фактов хозяйственной деятельности. Понятие, правовое регулирование и правила отражения в бухгалтерском учете внеоборотных активов (основных средств, нематериальных активов, долгосрочных финансовых вложений и др.). Понятие, правовое регулирование и правила отражения в бухгалтерском учете оборотных активов (запасов, денежных средств, краткосрочных финансовых вложений и др.). Понятие, правовое регулирование и правила отражения в бухгалтерском учете капитала и резервов (уставного капитала, добавочного капитала, резервного капитала, прибыли). Понятие, правовое регулирование и

правила отражения в бухгалтерском учете кредиторских обязательств (займов, кредитов, задолженности перед персоналом организации, перед государственными внебюджетными фондами, по налогам и сборам и др.).

### **Тема № 3. Первичные документы бухгалтерского учета.**

Понятие и значение документации в бухгалтерском учете. Правовое регулирование документирования хозяйственных операций. Классификация бухгалтерских документов.

Требования, предъявляемые к оформлению учетных документов. Унификация первичных оправдательных бухгалтерских документов. Правила их проверки, обработки и исправления ошибок. Понятие, правовое регулирование и порядок организации документооборота. Хранение бухгалтерских документов. Порядок изъятия первичных документов предприятия. Порядок оформления пропажи и гибели документов предприятия.

### **Тема № 4. Счета бухгалтерского учета и двойная запись.**

Понятие бухгалтерского счета. Элементы бухгалтерского счета (название, номер, обороты по дебету и кредиту, сальдо конечное и начальное). Классификация счетов бухгалтерского учета (по объему отраженной информации, по назначению и структуре, по отношению к балансу). Правила отражения информации на счетах активных, пассивных и активно-пассивных. Двойная запись как основополагающий метод бухгалтерского учета. Понятие бухгалтерской проводки. Особенности исправления ошибок в учетных регистрах (метод дополнительной проводки и «красное сторно»). Понятие и правовое регулирование бухгалтерского баланса как метода бухгалтерского учета. Основное балансовое уравнение.

### **Тема № 5. Современные формы бухгалтерского учета.**

Формы бухгалтерского учета: мемориально-ордерная, журнал-главная, журнально-ордерная, автоматизированная.

### **Тема № 6. Учетная политика предприятия и международные стандарты.**

Учетная политика организации, организационные и методологические аспекты ее разработки. Международные стандарты бухгалтерского учета и их адаптация применительно к хозяйственной практике российских предприятий.

### **Тема № 7. Учет основных средств.**

Понятие внеоборотных активов организации. Понятие основных средств и их классификация. Долгосрочные инвестиции в основные средства и источники их финансирования. Оценка, документальное оформление и учет движения основных средств – поступление, перемещение, выбытие. Переоценка основных средств и

порядок отражение в учете ее результатов. Учет основных средств, находящихся у организации во временном пользовании- текущая аренда, долгосрочная аренда, финансовый лизинг. Учет амортизации основных средств. Учет ремонта основных средств. Инвентаризация основных средств

#### **Тема № 8. Учет нематериальных активов.**

Понятие нематериальных активов и их классификация. Оценка, документальное оформление и учет поступления и выбытия нематериальных активов. Учет амортизации нематериальных активов. Инвентаризация нематериальных активов.

#### **Тема № 9. Учет материально-производственных запасов.**

Материально-производственные запасы (МПЗ), их классификация и способы оценки. Документальное оформление поступления и расходования МПЗ. Организация складского и бухгалтерского учета МПЗ. Синтетический и аналитический учет МПЗ.

#### **Тема № 10. Учет труда и его оплаты.**

Понятие «заработная плата». Понятие фонда оплаты труда и его состав. Система и формы оплаты труда. Порядок начисления заработной платы и удержаний из нее. Понятие среднего заработка и его применение. Учет заработной платы за неотработанное время. Учет пособия по временной нетрудоспособности. Документальное оформление выплат заработной платы. Депонированная заработная плата. Синтетический и аналитический учет оплаты труда.

#### **Тема № 11. Учет денежных средств.**

Цель и задачи учета денежных средств. Учет кассовых операций. Учет операций по расчетным и специальным счетам в банках. Безналичные формы расчетов. Порядок учета денежных средств в иностранной валюте. Порядок отражения в учете курсовых разниц. Порядок учета валютных операций.

#### **Тема № 12. Учет расчетов: дебиторская и кредиторская задолженность.**

Понятие дебиторской и кредиторской задолженности. Срок расчетов и исковой давности. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет расчетов по претензиям. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям. Учет расчетов по налогам и сборам. Понятие кредитов и займов и их учет.

#### **Тема № 13. Учет финансовых результатов.**

Структура и порядок формирования финансового результата. Учет финансового результата от обычных видов деятельности. Учет операционных и внереализационных доходов и расходов и финансового результата от прочих видов деятельности. Учет налога на прибыль. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).

#### **Тема № 14. Учет капитала: уставный, добавочный, резервный.**

Учет уставного капитала. Учет резервного капитала. Учет добавочного капитала. Нераспределенная прибыль Учет целевого финансирования.

#### **Тема № 15. Финансово-статистическая отчетность.**

Состав и содержание финансово-статистической отчетности. Бухгалтерский баланс и правила оценки статей баланса. Отражение данных в отчете о финансовых результатах. Другие формы отчетности.

#### **Тема № 16. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятий различной формы собственности.**

Основные принципы и приемы анализа. Методика экономического анализа как совокупность специальных приемов (методов) анализа. Статистические методы в анализе хозяйственной деятельности. Методы анализа количественного влияния факторов на изменение результативного показателя. Математические методы комплексной оценки хозяйственно-финансовой деятельности и рейтинговые методы анализа.

#### **Тема № 17. Автоматизация бухгалтерского учета.**

Направления автоматизации финансовой деятельности. Назначение, принципы организации и эксплуатации финансовых информационных систем, их сравнительная характеристика.

Структура и интерфейс специализированного программного обеспечения.

Основные функции, режимы и правила работы с бухгалтерскими программами.

**10. Итоговая аттестация.** Сдача в форме итогового тестирования и /или практических задач.

### **3. Организационно-педагогические условия**

#### **3.1. Материально-технические условия реализации программы**

Реализация программы требует наличия:

- учебного кабинета с посадочными местами по количеству обучающихся;
- рабочего места преподавателя;

- мультимедийного комплекса;
- интерактивной доской или мультимедийным комплексом с лицензионным программным обеспечением;
- нормативных документов в области повышения квалификации по курсу;
- методической литературой в области повышения квалификации по курсу;
- обучающими фильмами по программе повышения квалификации по курсу;
- возможностью свободного доступа обучающихся и преподавателя к сети Интернет.

При освоении программы могут использоваться электронные образовательные технологии. На свою электронную почту обучающиеся получают ссылку для авторизации и доступа к системе электронного обучения (личный кабинет), расположенной в сети Интернет, к учебно-методическим материалам электронного курса. Это дает возможность изучать без ограничения по времени интерактивные лекции, анализировать необходимую нормативно-правовую документацию, выполнять тестовые и (или) практические задания.

Допускается проведение лекционных занятий по технологии вебинаров (интернет-конференций) в режиме реального времени в виртуальной вебинарной комнате.

Вебинар – это интернет-конференция в Интернете, которая проходит в режиме реального времени. Во время веб-конференции каждый из участников находится у своего компьютера и или мобильного устройства, а связь между ними поддерживается через Интернет посредством браузера. При запуске виртуального класса его материалы открываются в отдельном окне. Участники вебинара заранее получают письмо-приглашение на свою электронную почту. Для участия в вебинаре необходимо:

1. Подключить внешние колонки или активировать встроенные, чтобы слышать голос ведущего.
2. За 5 – 10 минут до начала вебинара пройти по указанной ссылке или скопировать ее в адресную строку браузера. Ссылка будет доступна только на время проведения вебинара.

Возможности виртуального класса позволяют участникам видеть и слышать лекцию преподавателя, задавать вопросы письменно (в чате), обсуждать с участниками вебинара проблемные ситуации и обмениваться практическим опытом.

Вебинары записываются, их можно просмотреть повторно в течение курса, а также шести месяцев с момента окончания обучения.

### **3.2. Кадровое обеспечение**

Реализация дополнительной профессиональной программы повышения квалификации обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими, как правило, базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающимися научной и научно-методической

деятельностью. К образовательному процессу привлечены преподаватели из числа специалистов профильных организаций и учреждений.

### **3.3. Учебно-методическое обеспечение программы**

#### **Основные источники:**

1. Бухгалтерский учет: [Электронный ресурс]: Учебник / Н.П. Кондраков. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013. - 681 с.; URL: <http://znanium.com/bookread.php?book=390406> (дата обращения 01.09.2014).
2. Бухгалтерский учет: [Электронный ресурс]: Учебник / Н.А. Лытнева, Л.И. Малявкина, Т.В. Федорова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 512 с.; URL: <http://znanium.com/bookread.php?book=402594> (дата обращения 01.09.2014).
3. Керимов, В. Э. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : Учебник для бакалавров / В. Э. Керимов. - 6-е изд., изм. и доп. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2014. URL: <http://znanium.com/bookread.php?book=450858> (дата обращения 01.09.2014).

#### **Дополнительные источники:**

1. Астраханцева, Е.А. Бухгалтерский финансовый учет : [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.А. Астраханцева. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. - 220 с. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258781> (дата обращения 01.09.2014).
2. Богачева, И.В. Бухгалтерский учет в отраслях : [Электронный ресурс]: учебное пособие / И.В. Богачева, Е.С. Соколова. - М. : Евразийский открытый институт, 2012. - 87 с.; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90817> (дата обращения 01.09.2014).
3. Бухгалтерский учет: Практикум: [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Ю.Н. Самохвалова. - 5-е изд., испр. и доп. - М.: Форум: НИЦ Инфра-М, 2013. - 232 с.; URL: <http://znanium.com/bookread.php?book=391804> (дата обращения 01.09.2014).

### **4. Контроль и оценивание результатов освоения образовательной программы**

В соответствии с Законом Российской Федерации №273 «Об образовании», с учетом Приказ Минобрнауки РФ от 1 июля 2013 г. N 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», итоговая аттестация обучающихся, завершающих обучение по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации, является обязательной.

Целью итоговой аттестации является установление уровня подготовки и освоения новых компетенций слушателя по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации.

Итоговая аттестация позволяет выявить и объективно оценить теоретическую и практическую подготовку слушателя.

Итоговая аттестация проводится в форме письменного тестирования или тестирования с использованием электронных образовательных технологий по принципу «зачет»/«не зачет».

Критерии оценки знаний слушателей:

- «Зачет»: 80% -100% -слушатель показал глубокие и всесторонние знания по выносимому на тестирование материалу в соответствии с учебной программой, владеет требованиями нормативных документов;

- «Незачет»: от 0% до 79% - слушатель демонстрирует незнание основных положений выносимого на тестирование материала; не знает требований нормативных документов; не в состоянии дать самостоятельный ответ на вопросы.

Прием итоговой аттестации может осуществляться одним преподавателем, имеющим соответствующую квалификацию.

После завершения тестирования результаты вносятся в протокол аттестационной комиссии по выпуску обучающихся.

Повторная сдача итоговой аттестации с целью повышения положительной оценки не допускается.

Обучающимся, не проходившим аттестационных испытаний по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), а так же обучающимся получившим «незачет», предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию повторно.

#### **4.1. Тестовые задания для итоговой аттестации**

Тестовые задания для итоговой аттестации приведены в приложении 1.

#### **5. Форма документа, выдаваемого по результатам освоения программы**

На основании решения аттестационной комиссии лицам, прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации установленного образца по программе «Бухгалтерский учет и налогообложение в коммерческих организациях» объемом 40 академических часов.