


УТВЕРЖДАЮ:
Генеральный директор
ООО «Новация-АТВ»



Т.В. Стругова

2020 года



**ПРОГРАММА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ:**

ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПО ПРОГРАММЕ

**«Управление государственными и муниципальными
закупками в контрактной системе»**

(144 академических часа)

г. Краснодар
2020 год

1. Пояснительная записка к рабочей учебной программе повышения квалификации по курсу «Управление государственными и муниципальными закупками в контрактной системе» в ООО «Новация-АТВ»

Рабочая программа повышения квалификации по курсу «Управление государственными и муниципальными закупками в контрактной системе» разработана в соответствии с требованием Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации»

Цель изучения программы: получить представление о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, научиться применять полученные знания и умения на практике при осуществлении закупочной деятельности и формировании отчетности.

Задачи обучения: развить компетенцию специалистов в области государственных и муниципальных закупок, что позволит эффективно использовать средства бюджета и внебюджетных источников финансирования для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Содержание Рабочей программы представлено пояснительной запиской, рабочим учебным планом, содержанием рабочей программы, планируемыми результатами освоения Рабочей программы, условиями реализации Рабочей программы, системой оценки результатов освоения Рабочей программы, учебно-методическими материалами, обеспечивающими реализацию Рабочей программы.

Рабочий учебный план содержит перечень учебных разделов и тем, с указанием времени, отводимого на освоение учебных разделов и тем, включая время, отводимое на теоретические и практические занятия.

Рабочие программы раскрывают рекомендуемую последовательность изучения разделов и тем, а также распределение учебных часов по разделам и темам.

Условия реализации Рабочей программы содержат организационно-педагогические, кадровые, информационно-методические и материально-технические требования. Учебно-методические материалы обеспечивают реализацию Рабочей программы.

Рабочая программа предусматривает достаточный для формирования, закрепления и развития практических навыков и компетенций объем практических занятий.

Курс рассчитан на 144 часа, в том числе 94 часа теоретического обучения, 48 часов практического обучения, 2 часа отведено на итоговый экзамен. Количество часов, отводимое на изучение отдельных тем программы, последовательность их изучения в случае необходимости разрешается изменять при условии, что программа будет выполнена полностью по содержанию и общему количеству часов.

Учебная группа при проведении занятий формируется численностью до 30 человек. Продолжительность учебного часа теоретических и практических занятий составляет 1 академический час (45 минут).

Теоретические и практические занятия проводятся в специально оборудованных кабинетах.

В целях рационального использования учебного времени и обеспечения качества подготовки теоретические занятия проводятся с недельной нагрузкой в объеме до 40 часов.

Освоение Рабочей образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах зачетов за счет времени, отведенного на указанные предметы.

Итоговая аттестация проводится по окончании курса практического и теоретического обучения в форме итогового тестирования за счет специально отведенного времени экзаменационной комиссией, состав которой определяется и утверждается руководителем ООО «Новация-АТВ».

Результаты итоговой аттестации оформляются протоколом. По результатам итоговой аттестации выдается Удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах осуществляются ООО «Новация-АТВ» на бумажных и (или) электронных носителях.

Реализация Рабочей программы должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими среднее профессиональное или высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации в области педагогических знаний не реже 1 раза в 3 года.

2. Требования к подготовке обучающихся по программе повышения квалификации по курсу «Управление государственными и муниципальными закупками в контрактной системе»

В результате изучения программы повышения квалификации по курсу «Организация закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» обучающиеся **должны знать:**

- законодательство Российской Федерации;
- нормативно-правовые документы и подзаконные акты в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

В результате изучения программы повышения квалификации по курсу «Управление государственными и муниципальными закупками в контрактной системе» обучающиеся **должны уметь:**

- применять законодательство и нормативно-правовые акты в практической работе;
- документально оформлять основные документы (планы-графики, извещения, документацию, контракты);
- работать на сайте www.zakupki.gov.ru , а также на электронных площадках;
- обосновывать начальную (максимальную) цену контракта, выбранные способы определения поставщика (подрядчика, исполнителя);
- формировать и вести отчетность по контрактной системе.

3. Учебный план повышения квалификации по программе «Управление государственными и муниципальными закупками в контрактной системе»

№ п/п	Наименование темы	Всего, час.	В том числе	
			лекции	практические занятия
1	<i>ОСНОВЫ КонтРАКТНОЙ СИСТЕМЫ</i>	6	4	2
2	<i>ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ О КонтРАКТНОЙ СИСТЕМЕ ФЕДЕРАЦИИ В СФЕРЕ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ</i>	9	5	4
3	<i>ПЛАНИРОВАНИЕ И ОБОСНОВАНИЕ ЗАКУПОК</i>	16	10	6
4	<i>ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЗАКУПОК</i>	79	54	25
5	<i>КонтРАКТЫ</i>	16	12	4
6	<i>ВАРИАТИВНАЯ ЧАСТЬ</i>	16	10	6
7	<i>ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ</i>	2	1	1
8	<i>ИТОГО</i>	144	96	48

4. Учебно-тематические планы и содержание программ профессиональной подготовки по профессии «Специалист по закупкам»

1. ОСНОВЫ КонтРАКТНОЙ СИСТЕМЫ

Цели, задачи и принципы контрактной системы.

2. ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ О КОНТРАКТНОЙ СИСТЕМЕ ФЕДЕРАЦИИ В СФЕРЕ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ

Понятия и определения, используемые в законодательстве о контрактной системе. Контрактная служба заказчика. Контрактный управляющий.

3. ПЛАНИРОВАНИЕ И ОБОСНОВАНИЕ ЗАКУПОК

Планирование и обоснование закупок. Централизованные закупки. Понятие начальной (максимальной) цены контракта, ее назначение, методы определения.

4. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЗАКУПОК

Организация закупочной деятельности на предприятии Заказчика. Комиссии по осуществлению закупок: виды, состав. Участники закупок. Требования к участникам закупок. Планирование в контрактной системе. Нормирование и обоснование закупок. Идентификационный код закупки. Информационное обеспечение контрактной системы. Порядок работы на Общероссийском официальном сайте. Особенности и порядок применения национального режима закупок. Преференции в контрактной системе. Правила расчета и обоснования НМЦК. Требования к описанию объекта закупки. Требования к участникам закупок. Проведение электронного аукциона на Электронной торговой площадке. Проведение и участие в конкурсе в рамках КС. Антидемпинговые меры. Осуществление закупки запросом котировок. Осуществление закупки запросом предложений. Осуществление закупки у единственного поставщика.

5. КОНТРАКТЫ

Порядок согласования заключения контракт. Содержание, порядок заключения и расторжения контракта. Порядок определения штрафных санкций, неустоек, пени по контракту. Обязательность применения, порядок взыскания. Обеспечение исполнения контракта и гарантийных обязательств. Порядок возврата обеспечения. Банковское сопровождение контракта.

6. ВАРИАТИВНАЯ ЧАСТЬ

Программы могут содержать вариативную часть, предусматривающую специализацию, в том числе по объекту закупки, по способам закупки, по роду деятельности (по роду деятельности, для контрактных управляющих, уполномоченных органов, специалистов органов, уполномоченных на осуществление контроля, в сфере закупок, членов комиссий, работников специализированных организаций, экспертов, консультантов и т.д.) по региональной специфике осуществления закупок. Объем вариативной части не может превышать 15 процентов от общего количества часов реализуемой программы.

5. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению:

Реализация программы дисциплины требует наличия:

- учебного кабинета с посадочными местами по количеству обучающихся;

- рабочего места преподавателя;

- мультимедийного комплекса;

- нормативных документов в области повышения квалификации по курсу «Управление государственными и муниципальными закупками в контрактной системе»;

- подготовки к итоговой аттестации и выполнения тестовых заданий

6. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Храшкин А.А., Воробьева О.М., Кошелева В.В., Корнилов П.Н., Евстащенко А.Н., Ермакова А.В., Настольная книга – 10-е издание, дополненное, М.: ИД «Юриспруденция», 2015.

2. А.А. Храшкин, О.М. Воробьева, А.В.Ермакова [и др.]; под ред. А.А. Храшкина. Книга контрактного управляющего – М: ООО «Буки Веди», 2015.

3. Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Сборник нормативных правовых актов. 11-е изд. - М.: ИД «Юриспруденция», 2015.

4. Храшкин А.А., Воробьева О.М., Ермакова А.В.[и др.] Закупки по закону 223-ФЗ. Рекомендации. Образцы документов / - 8-е изд. – М.: ИД «Юриспруденция», 2015.

5. Борисов А.Н., Трефилова Т.Н. Комментарий к Федеральному закону «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (постатейный). Изд. 4-е ,перераб. и доп. — М.: «Деловой двор», 2015. — 764 с.

6. Борисов А.Н., Трефилова Т.Н. Новое в законодательстве о закупках: обзор и анализ последних изменений, внесенных в Федеральные законы № 44-ФЗ и №223-ФЗ. — М.: «Деловой двор», 2015. — 196 с.

7. Федеральный закон Российской Федерации от 05.04.2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

8. Федеральный закон Российской Федерации от 18.07.2011г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Дополнительная литература

1. Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 №51-ФЗ ст. 447-449.
2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 №195-ФЗ ст.7.30-7.32,7.32.3.Противодействие коррупции в госзакупках: / А.А. Храмкин. - 2-е изд.,доп. - М.: ИД «Юриспруденция», 2011.
3. Размещение государственного и муниципального заказа (сборник нормативных материалов). 18-е изд. – М.: ИД «Юриспруденция», 2014.
4. Государственные и муниципальные закупки – 2014. Сборник докладов. – М.: ИД «Юриспруденция», 2014.

7. Критерии оценивания знаний и умений по предмету

Критерии оценивания знаний и умений по предмету производится путем сдачи зачёта в устной или тестовой форме, по принципу «зачет»/«не зачет».